



Programme intensif de formation en gestion documentaire

COURS PGD 3

"L'IMPLANTATION PHYSIQUE D'UN SYSTÈME DE GESTION DOCUMENTAIRE."

Syllabus

Date: À déterminer

Durée: 6 heures

Clientèle: À déterminer

Dany Ouellet
Archiviste professionnel certifié AAQ

1. OBJECTIFS:

Fournir au client des connaissances théoriques et pratiques de base, de façon à ce qu'il comprenne le processus d'implantation physique d'un système de gestion des documents.

2. ÉLÉMENTS DE CONTENU.

Nous aborderons les points suivants:

Introduction.

1. Retour sur le cadre conceptuel de la gestion globale et dynamique d'un SGD.
2. Retour sur le processus d'implantation d'un SGD.
3. L'implantation du SGD.
 - 3.1 La planification de l'implantation.
 - 3.2 La préparation du matériel.
 - 3.3 La formation des usagers.
 - 3.4 L'épuration et l'inventaire.
 - 3.5 Le traitement et la classification.
 - 3.6 La saisie.
 - A. Organisation interne des dossiers.
 - B. Intégration physique de l'ancien au niveau SGD.
 - C. Organisation des dossiers dans les meubles de rangement.
 - D. Identification des unités de rangement.
 - 3.7 L'organisation physique.
 - A. Organisation interne des dossiers.
 - B. Intégration physique de l'ancien au niveau SGD.
 - C. Organisation des dossiers dans les meubles de rangement.
 - D. Identification des unités de rangement.
 - 3.8 La vérification de l'implantation.
4. La gestion électronique des documents (présentation sommaire d'un logiciel GD).
 - 4.1 Le Plan de classification et le Calendrier de conservation.
 - 4.2 Les tables de référence obligatoires.
 - Catégories de dossiers; Postes de classement; Supports; etc.
 - 4.3 La saisie informatique d'un dossier.
 - 4.4 Le repérage d'un dossier.

4.5 La destruction d'un dossier à l'écran.

4.6 L'index des dossiers (liste).

Conclusion.

3. DEMARCHE PEDAGOGIQUE:

Cette session comportera des éléments théoriques essentiels basés sur des expériences concrètes et quelques exercices.

4. BIBLIOGRAPHIE SOMMAIRE ET OUTIL UTILISÉ :

Consuldoc enr. Logiciel EurékaDOC.

Éthier, Guylaine. Gestion des documents. Éditions Vermette inc. Sainte-Foy. 1997. 191p.

Raiffaud, Joël. La gestion documentaire. Méthode dynamique d'implantation. Sainte-Foy, 1995, 157p.

Raiffaud, Joël et Associés. La gestion documentaire. Québec, Joël Raiffaud et Associés, 1983, 176p.